



STOWARZYSZENIE  
Perły Beskidu Sądeckiego  
33-343 Rytko 380  
NIP 734-31-63-538 REGON 120257967

Załącznik do Uchwały Zarządu Nr 1/2020  
z dnia 14 lutego 2020 r.

**REGULAMIN DORADZTWA  
świadczonego przez pracowników Biura  
Stowarzyszenia LGD Perły Beskidu Sądeckiego w ramach podziałania  
„Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji”  
Programu Rozwojów Obszarów Wiejskich 2014-2020**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Niniejszy Regulamin określa szczegółowe warunki, formę i zakres świadczenia usług doradczych przez Biuro Stowarzyszenia Lokalna Grupa Działania Perły Beskidu Sądeckiego.
2. Niniejszy Regulamin jest stosowany w odniesieniu do potencjalnych Wnioskodawców - mieszkańców i podmiotów z obszaru LSR, zainteresowanych wsparciem finansowym dla realizacji operacji w ramach Strategii Rozwoju Lokalnego kierowanego przez społeczność lokalną na lata 2014-2020 (LSR) lub tych którzy otrzymali takie wsparcie (Beneficjenci).
3. Doradztwo jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach podziałania „Wsparcie na rzecz kosztów bieżących i aktywizacji” Programu Rozwojów Obszarów Wiejskich 2014-2020 w okresie wdrażania LSR.
4. Doradztwo świadczone jest nieodpłatnie przez pracowników Biura Stowarzyszenia LGD Perły Beskidu Sądeckiego zgodnie z Umową o warunkach i sposobie realizacji Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność NR 00019/6933-UM0610019/15 zawartą w dniu 11 maja 2016 r. oraz § 11 Regulaminu Biura.
5. Korzystanie z doradztwa świadczonego przez pracowników Biura LGD, bez względu na formę świadczonego doradztwa, związane jest z koniecznością podania przez osobę korzystającą z doradztwa danych identyfikacyjnych wymaganych przez pracownika Biura LGD.
6. Odmowa podania danych lub złożenia podpisu oznacza rezygnację z korzystania z doradztwa świadczonego przez pracownika Biura LGD.

**Forma i zakres usługi doradztwa**

**§ 2**

1. Doradztwo prowadzone jest w formie:
  - a) bezpośredniej: spotkania indywidualne,
  - b) pośredniej: telefonicznie, e-mailowo.
2. Doradztwo prowadzone jest w Biurze LGD zlokalizowanym pod adresem 33-343 Rytko 380 w dniach roboczych od poniedziałku do piątku w godzinach pracy Biura wskazanych na stronie internetowej Stowarzyszenia (z wyłączeniem okresu trwania naboru wniosków).
3. Doradztwo może być prowadzone poza Biurem LGD, w terminach i miejscach każdorazowo wskazanych na stronie internetowej lub profilu Facebook LGD.
4. Doradztwo pośrednie prowadzone jest pod numerem telefonu 18 449 71 35 i 603 114 489 oraz pod adresem e-mail: [biuro@perlybskidu.pl](mailto:biuro@perlybskidu.pl)
5. Aby skorzystać z doradztwa bezpośredniego w Biurze LGD niezbędne jest uprzednie telefoniczne ustalenie jego terminu.
6. Pracownik udzielający doradztwa kieruje się następującymi zasadami:
  - a) bezpłatność - świadczone doradztwo jest bezpłatne,



- b) powszechność dostępu i otwartość dla wszystkich - każda osoba i podmiot może skorzystać z doradztwa,
- c) poufność - wszystkie powierzone przez potencjalnych Wnioskodawców i Beneficjentów informacje zostają zachowane w tajemnicy,
- d) bezstronność i niezależność – pracownik udzielając porad nie kieruje się własnymi opiniami, przekonaniem, a wyłącznie dobrem potencjalnych Wnioskodawców i Beneficjentów,
- e) samodzielność potencjalnych Wnioskodawców i Beneficjentów - pracownik nie podejmuje decyzji za Wnioskodawców i Beneficjentów, którzy sami dokonują wyboru,
- f) aktualność i rzetelność informacji - informacje są zgodne z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa oraz z regulaminami Stowarzyszenia.
7. Doradztwo obejmuje udzielenie rzetelnej i wyczerpującej informacji zainteresowanej osobie, z zachowaniem najwyższej staranności i uwzględnieniem najlepszej znajomości tematu.
8. Celem świadczonego doradztwa ogólnego jest poinformowanie Beneficjentów o:
- wdrażaniu LSR,
  - zasadach przyznawania pomocy,
  - kryteriach wyboru operacji,
  - zasadach przygotowywania wniosków o przyznanie pomocy, realizacji i rozliczania operacji.
9. Pracownicy Biura nie wypełniają dokumentacji aplikacyjnej za Wnioskodawców i Beneficjentów.
10. Doradztwo w biurze LGD przed konkretnym naborem wniosków w zakresie konsultacji wniosku planowanego do złożenia w danym naborze, jest możliwe z uwzględnieniem poniższych zasad:
- konsultacje są możliwe tylko po uprzednim telefonicznym ustaleniu terminu w godzinach pracy biura z wyłączeniem terminu trwania naboru (konsultacje wniosku możliwe są przed terminem konkretnego naboru);
  - czas trwania doradztwa uzależniony jest od potrzeb Wnioskodawców i Beneficjentów, jednakże jego długość nie powinna przekroczyć 1 h.;
  - pracownik Biura nie wypełnia brakujących rubryk we wniosku ani w biznesplanie;
  - konsultacja wniosku planowanego do złożenia w naborze dotyczy w szczególności weryfikacji kwestii formalnych i zgodności z programem oraz wypełnienia obowiązkowych rubryk związanych z uzasadnieniem zgodności z lokalnymi kryteriami wyboru;
  - podczas doradztwa wnioskodawca jest zobligowany do posiadania dokumentacji konkursowej oraz koncepcji realizacji operacji w ramach konkretnego naboru (wnioskodawcy, którzy na umówione doradztwo przyjdą bez precyzyjnego określenia koncepcji operacji oraz przygotowanych dokumentów aplikacyjnych otrzymają informacje o możliwościach dofinansowania i skorzystania ze środków PROW 2014-2020, co nie jest tożsame z usługą świadczenia doradztwa – nie zostanie założona karta doradztwa).
  - z konsultacji sporządzana jest karta doradztwa, na której w przypadku pozytywnej decyzji o wyborze operacji będzie rejestrowane dalsze doradztwo. Sporządzona karta doradztwa w przypadku złożenia w danym naborze konsultowanego wniosku, posłuży weryfikacji spełnienia kryterium lokalnego związanego z korzystaniem z doradztwa w LGD.
11. Doradztwo punktowane w ramach kryteriów wyboru operacji rozumiane jest jako doradztwo dotyczące konkretnego, ocenianego przez Radę Programową wniosku (pełna dokumentacja aplikacyjna podczas doradztwa – wniosek, biznesplan, załączniki). Doradztwo punktowane jest możliwe tylko w przypadku korzystania z doradztwa bezpośredniego w biurze LGD, przez





- osobę fizycznie (podmiot), składającą wniosek o przyznanie pomocy (lub pełnomocnika umocowanego notarialnie).
12. Osoby korzystające z doradztwa bezpośredniego zobowiązane są do wypełnienia Ankiety Monitorującej. Efektywność i jakość doradztwa oceniana jest m.in. na podstawie Ankiety monitorującej jakoś świadczonego doradztwa, stanowiącej załącznik do Regulaminu Biura, składanej w formie papierowej w pomieszczeniu Biura po uzyskaniu doradztwa oraz w formie elektronicznej poprzez link do ankiety monitorującej znajdujący się na stronie internetowej [www.perybeskidu.pl](http://www.perybeskidu.pl)
  14. Pracownicy Biura LGD zobowiązani są do prowadzenia Rejestru udzielonego doradztwa zgodnie z § 21 ust. 2 Regulaminem Biura i postanowieniami umowy ramowej z Samorządu Województwa.
  15. Doradztwo bezpośrednie jest potwierdzane podpisem beneficjenta na karcie doradztwa.
  16. Doradztwo pośrednie telefoniczne potwierdzone jest podpisem Pracownika Biura na karcie doradztwa.
  17. Podpis na karcie udzielonego doradztwa jest jednoznaczny z wyrażeniem zgody na przetwarzanie przez LGD Perły Beskidu Sądeckiego podanych przez osobę korzystającą z doradztwa danych osobowych, w szczególności do przechowywania i kopiowania kart doradztwa celem przedkładania dowodów na świadczenie doradztwa przez LGD do Samorządu Województwa.
  19. Doradztwo obejmuje udzielenie rzetelnej i wyczerpującej informacji zainteresowanej osobie, z zachowaniem najwyższej staranności i uwzględnieniem najlepszej znajomości tematu.

### **Odpowiedzialność Pracowników Biura** **§ 3**

1. Pracownicy Biura **nie ponoszą odpowiedzialności** za wynik oceny wniosku i przyznanie pomocy danemu Wnioskodawcy.
2. LGD nie ponosi odpowiedzialności za błędy, wady, usterki lub braki w dokumentacji aplikacyjnej lub rozliczeniowej operacji spowodowane jakimkolwiek działaniem lub zaniechaniem ze strony beneficjenta.
3. Skorzystanie z doradztwa nie zwalnia ze znajomości dokumentacji aplikacyjnej i przepisów prawa.
4. Informacje podawane przez Pracowników Biura nie mogą stanowić podstawy do formułowania roszczeń.

### **Postanowienia końcowe** **§ 4**

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia przez Zarząd.
2. Zmiana niniejszego Regulaminu dokonywana jest uchwałą Zarządu.
3. W przypadkach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie decyduje Zarząd kierując się postanowieniami statutu bądź innymi przepisami prawa.
4. Osoby korzystające z doradztwa akceptują warunki niniejszego Regulaminu i zobowiązują się ich przestrzegać.

STOWARZYSZENIE  
Perły Beskidu Sądeckiego  
33-343 Rytro 380  
NIP 734-31-63-538 REGON 120257967

PREZYS  
Stowarzyszenia Perły Beskidu Sądeckiego  
*Zbigniew Jeremenko*